

令和 6 年 度
(2024年度)

人文学部第 3 年次編入学
学生募集要項

富 山 大 学

日程概要

出 願 期 間	令和5年9月6日（水）～9月12日（火）
試 験 日	令和5年10月25日（水）
合 格 者 発 表	令和5年11月10日（金）

目 次

1	募集人員	1
2	出願資格	1
3	出願資格審査	1
4	出願手続	2
5	受験票及び受験上の注意事項の印刷	10
6	選抜方法等	10
7	合格者の発表	11
8	入学手続等	11
9	欠員の補充方法	11
10	入学時期及び修学条件	11
11	入学後の履修について	12
12	公認心理師受験資格取得について	12
13	志願者等の個人情報の取扱い	12
14	安全保障輸出管理について	12

添付書類

- 編入学志願票（見本）
- 宛名シート（見本）
- 事前審査願
- 志望理由書
- 在学期間証明書
- 検定料返還請求書
- 出願書類確認表（チェックリスト）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

人文学部 入学者受入れの方針

人文学部は、次のような学生を求める。

- ・人文学を幅広く、深く学ぶために必要な基礎的能力を持っている人
- ・人文学諸分野に知的関心を持ち、人間についての理解を深めたいと考えている人
- ・異文化を理解し、多文化共生社会の中で他者と豊かな関係を築きながら自己の成長を目指す人
- ・柔軟な思考力、幅広い視野と国際感覚を身に付け、地域社会や国際社会に貢献する市民となることを目指す人

1 募集人員

学 科	コ ー ス	教育研究分野	募集人員
人 文 学 科	哲学・人間学コース	哲学 人間学	7 名
	歴史文化コース	日本史 東洋史 西洋史 考古学	
	心理学コース	心理学	
	社会文化コース	国際関係論 社会学 人文地理学 文化人類学	
	言語学コース	言語学	
	東アジア言語文化コース	日本語学 日本文学 朝鮮言語文化 中国言語文化	
	英米言語文化コース	イギリス言語文化 アメリカ言語文化	
	ヨーロッパ言語文化コース	ドイツ言語文化 フランス言語文化 ロシア言語文化	

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。なお、外国人留学生については、各号のいずれかに加え、※にも該当する者。

- (1) 大学を卒業した者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
- (3) 大学に 2 年以上在学（休学期間を除く。）した者又は令和 6 年 3 月末で 2 年以上の在学となる者で、その大学において 62 単位以上を修得した者又は修得見込みの者（本学在学中の者を除く。）
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が 1700 時間以上であるものに限る。）を修了した者（学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）及び令和 6 年 3 月修了見込みの者
- (5) 高等学校、中等教育学校の後期課程又は特別支援学校の高等部の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び令和 6 年 3 月修了見込みの者（学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- (6) 外国において学校教育における 14 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者

※外国人留学生は、国際交流基金と日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験（N 1 レベル）を、出願時 5 年以内（2019 年第 1 回以降）に受験した者

3 出願資格審査

出願資格(4)、(5)又は(6)により出願しようとする者については、資格の審査を行うので、あらかじめ次の書類を提出してください。

(1) 資格の審査に必要とする書類

① 出願資格(4)により出願しようとする者

ア 事前審査願（所定の用紙）

イ 修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1700時間以上であると専修学校長が証明した書類（様式自由）

ウ 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手344円分を貼り付けたもの。）

※必要に応じて、その他書類を求めることがあります。

② 出願資格(5)により出願しようとする者

ア 事前審査願（所定の用紙）

イ 修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総単位数その他の事項が、文部科学省が定める基準を満たしていると学校長が証明した書類（様式自由）

ウ 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手344円分を貼り付けたもの。）

※必要に応じて、その他書類を求めることがあります。

③ 出願資格(6)により出願しようとする者

ア 事前審査願（所定の用紙）

イ 修了（見込）証明書とその日本語訳文

ウ 学業成績証明書とその日本語訳文

エ 住民票の写し（現に日本国に在住している外国人志願者）

オ 日本語能力試験（N1レベル）の2019年第1回以降の合否結果通知書（写）

カ 返信用封筒（長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手344円分を貼り付けたもの。）

※必要に応じて、その他書類を求めることがあります。

（注）各証明書は、原本を提出してください。写しが提出された場合は受理しません。

(2) 書類提出期限

令和5年8月18日（金）17時までに必着のこと。

提出は郵送に限ります（持参による提出は認めません）。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

書類提出期限後に到着したものは、受理しません。

(3) 書類提出先

富山大学人文学部学務課 人文学部事務室（入試担当）

〒930-8555 富山市五福3190番地

(4) 審査結果の通知

事前審査の結果は、令和5年8月31日（木）頃までに本人宛に通知します。

4 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定料の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留簡易速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備 7 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…写真、成績証明書など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出 願 サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>

または、

大学ウェブサイト ▶
からアクセス

<https://www.u-toyama.ac.jp/>



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・郵送(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

2



出願内容の登録

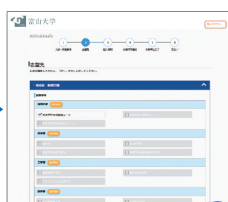
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 入試選択と留意事項の確認



③ 志望学部等の選択



④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥ 出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号 メモ(12桁)											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

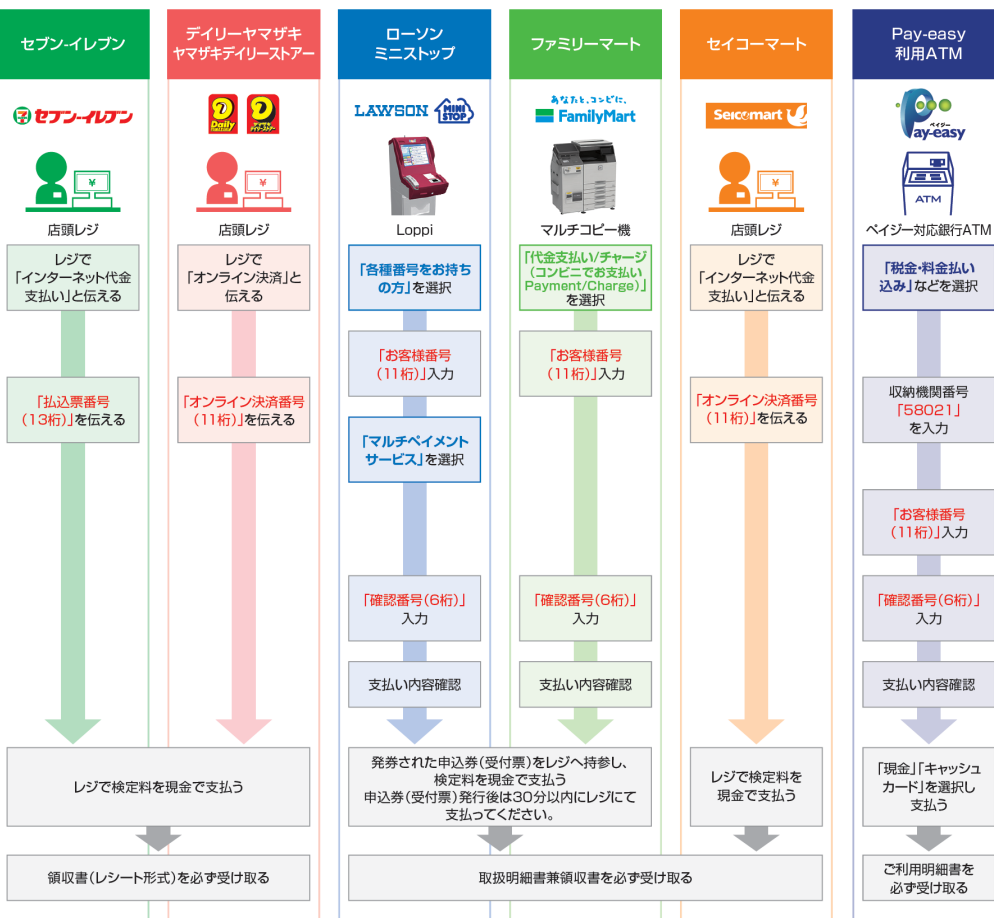
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM

STEP

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

志願票PDF(イメージ)

STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

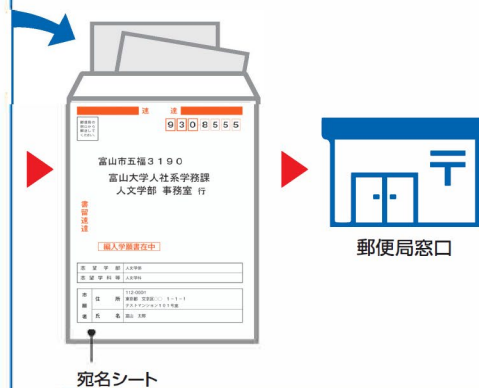
■出願書類

1 回の出願登録につき各 1 部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の 9 ページを
参照して準備してください。

＜出願書類到着期限＞

令和 5 年 9 月 12 日（火）17 時必着
※ただし、9 月 11 日（月）消印有効



宛名シート

**出願書類の郵送先は宛名シートに
自動で印字されます。**

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

10 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷して
ください。

受験票は必ず**A4用紙にカラー印刷**して、試験当日に持参してください。

(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次の Web ブラウザを使用してください。 ・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版 ・Mozilla Firefox 最新版 ・Apple Safari 8 以降 ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 ※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。
PDF 表示・印刷ソフトウェア	編入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jp からのメールが届くように設定してください。
本人写真	出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg, jpg, png, bmp）, 最大 10 MB まで）を用意してください。 写真の大きさは縦 4 × 横 3 の比率を推奨します。 写真は本人確認に使用します。 出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なし、の写真データ（カラー）を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明（ぼやけている、影がある）、無背景でない（背景に風景が写っている、背景に模様がある）、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど
プリンター	編入学志願票及び受験票（PDF）を出力するため、A 4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙（普通紙・PPC 用紙・OA 共通用紙・コピー用紙等）とともに用意してください。
角 2 封筒	編入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）を用意してください。編入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

(2) 出願期間

令和5年9月6日（水）～ 9月12日（火）17時必着

インターネット出願の登録と検定料の納入は、9月1日（金）9時から可能です。

出願に必要な書類は出願期間内に必着するように書留速達郵便で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、**9月11日（月）までの消印**（日本国内の郵便の消印に限る）のある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着（配達）の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

(3) 出願要領

志望コースを選択のうえ、さらに、志望コースの中から受験を希望する教育研究分野を選択してください。また、外国語科目について、受験科目を選択してください。

※外国語科目「日本語」を選択した外国人留学生については、出願時に提出された日本語能力試験（N1レベル）の成績をもって外国語科目の得点とみなします。

(4) 検定料

30,000円

検定料の支払いは、4ページのSTEP2の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>）」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払い方法は、5ページのSTEP3の「検定料の支払い」により確認してください。検定料支払い後に、編入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

一旦受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

ア 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合〔返還額〕30,000円

イ 検定料を二重に払い込んだ場合〔返還額〕30,000円

ウ 検定料を多く払い込んだ場合〔返還額〕多く払い込んだ額

ただし、返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務施設部経理第一課 電話 (076)-445-6053

(5) 出願書類等

以下の必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便で送付してください。
必要書類の送付は、5ページのSTEP 3の検定料の支払いが完了した後に行います。

①インターネット出願サイトから印刷する書類

書類		摘要
1	編入学志願票	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
2	宛名シート	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。 市販の角形 2 号封筒 (240mm×332mm) に剥がれないように貼付してください。

印字されている内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

②志願者が準備する書類

書類		摘要
1	学業成績証明書	出身学校所定のもので、出身学（校）長又は学部長が作成し厳封したもの。
2	卒業（見込）証明書又は在学期間証明書	出身学校所定のもの。出願資格(3)に該当する者は、本学所定の在学期間証明書を提出してください。
3	志望理由書	本学所定の用紙による。
4	日本語能力試験 (N1レベル)の2019年 第1回以降の合否結果 通知書(写)	外国人留学生のみ提出してください。 ただし、外国人留学生で日本語能力試験の2023年第1回試験を受験し、その結果通知をまだ受領していない場合は、人文学部事務室（入試担当）に相談してください。
5	住民票の写し	外国人留学生のみ提出してください。 居住している市区町村長発行のもので、在留資格が明示されているもの。

(注) 外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。

(6) 出願上の注意

- ① インターネット出願サイトからの登録だけでは出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。
- ② 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 出願書類の提出後における記載事項の変更は認めません。
- ④ 編入学志願票の「志願者連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の際に必要なので、変更があった場合は、至急、人文学部事務室（入試担当）に届け出てください。
- ⑤ 入学許可の後においても、提出書類の記載事項と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- ⑥ 障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱、怪我等）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を希望する入学志願者は、出願する前に人文学部事務室（入試担当）に申し出てください。
また、申し出に基づき相談が必要となった場合は、令和5年9月1日（金）までに申請書（様式は任意）に医師の診断書（写しでも可）を添え、提出してください。

5 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。
受験票等発行日（注） 令和5年10月3日（火）15時（予定）
（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。
- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要になります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（人文学部事務室（入試担当））へ速やかに連絡してください。
また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票、受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

6 選抜方法等

- (1) 期 日 **令和5年10月25日（水）**

新型コロナウイルスの感染拡大等の不測の事態により、試験日程等本学生募集要項の内容を変更する場合があります。変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせしますので、最新の情報を確認するように留意してください。

人文学部ウェブサイト URL <https://www.hmt.u-toyama.ac.jp/>

- (2) 場 所 富山大学人文学部（富山市五福3190）

- (3) 選抜方法

選抜は、外国語、専門科目、面接及び出願書類を総合して判定します。

科 目 等	配 点	時 間
外国語（母語以外の言語） （英語、ドイツ語、フランス語、ロシア語、中国語、朝鮮語、日本語から1科目選択）	100点	9：00～10：00（60分間）
専門科目 （志望するコースの教育研究分野に関するもの）	200点	10：30～12：00（90分間）

面接は13時30分からコースごとに行う。

※外国語科目「日本語」を選択した外国人留学生については、出願時に提出された日本語能力試験（N1レベル）の成績をもって外国語科目の得点とみなす。

- (4) 受験上の注意

- ① 試験当日は、必ず「受験票」を持参してください。
- ② 外国語、専門科目、面接の一部でも受験しなかった者は、失格とします。
ただし、外国語科目「日本語」を選択した外国人留学生は、専門科目と面接のみを受験してください。

- ③ 試験当日は、8時40分までに試験場（富山大学人文学部）に集合してください。
ただし、外国語科目「日本語」を選択した外国人留学生は、10時10分までに試験場（富山大学人文学部）に集合してください。
- ④ 試験開始時刻に遅刻した場合は、**試験開始時刻後30分以内の遅刻に限り、受験を認めますが、試験時間の延長は認めません。**
- ⑤ 試験室では、筆記用具（黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り）と時計（計時機能だけのもの）以外の使用を許可しません。
- ⑥ 試験途中の退室は認めません。

7 合格者の発表

令和5年11月10日（金）13 時

富山大学人文学部玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。
また、合格者の受験番号を富山大学人文学部ウェブサイトにも掲載します。
なお、合否についての電話その他の問い合わせには一切応じません。

8 入学手続等

入学手続は、次のとおりです。詳細については合格者に郵送により通知します。

(1) 入学手続日

令和5年12月中旬を予定

入学手続関係書類を「宛名シート」に記載された住所へ送付します。

(2) 入学手続書類送付先

〒930-8555 富山市五福3190 富山大学 学務部入試課

(3) 入学手続時に要する経費

① 入学料 282,000円【予定額】

なお、上記の入学料は予定額であり、入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新たな入学料を適用します。

また、納付された入学料は、返還しません。

② その他 学生教育研究災害傷害保険等の費用が別途必要です。

（注）授業料の納付

入学後（前期分は5月、後期分は11月）に、それぞれ口座振替により納付することとします。

なお、納付金額・納付方法等の詳細については、入学手続時に通知します。

<参考>令和5年度授業料 前期、後期 各267,900円（年額535,800円）

(4) 注意事項

入学手続期間内に手続を完了しない者は、入学辞退者として取り扱います。

9 欠員の補充方法

入学手続締切日において、入学手続完了者数が募集人員に満たない場合は、追加合格による欠員補充を行います。

10 入学時期及び修学条件

編入学の時期は、令和6年4月とし、第3年次に入学するものとします。

編入学後2年以上4年以内に本学部規則に定める授業科目を履修し、卒業に必要な単位を修得した者に、学士（文学）の学位を授与します。

11 入学後の履修について

本学部に入学する前に在学した大学等において修得した単位については、本学部の定める基準に従って審査を行い、基準を満たしていると認められる場合には、本学で修得した単位として認定します。

なお、認定された単位数および授業科目の開講状況によっては、卒業までに要する期間が2年を超える場合があります。

12 公認心理師受験資格取得について

公認心理師の受験資格取得のため、指定科目の履修を希望する場合、卒業までに要する期間が2年を超える場合があります。

13 志願者等の個人情報の取扱い

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者についてのみ、入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用します。
- (3) 本学合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、関係団体である同窓会及び生活協同組合からの連絡を行うために利用する場合があります。

（注）上記団体からの連絡を希望しない場合は、人文学部事務室（入試担当）にその旨を申し出てください。

- (4) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

14 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

URL <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

五福キャンパス

〒930-8555 富山市五福3190

(人文学部、教育学部、経済学部、理学部、工学部、都市デザイン学部)



○富山きときと空港から富山駅まで

- ・バスで約20分
- ・タクシーで約15分

○富山駅〔南口側〕から富山大学五福キャンパスまで

- ・市内電車で富山大学前行「富山大学前(022)」(終点)
(大学前終点)で約15分
- ・バスで3番のりば 高岡駅前, 新高岡駅, 小杉駅前,
新港東口, 新湊車庫前, 富山短大※富山大学前経由,
富大附属病院循環, 北代循環の各行き(富山大学前
下車)で約20分
- ・タクシーで約15分

○北陸自動車道から富山大学五福キャンパスまで

- ・富山西ICから自動車で約15分
- ・富山ICから自動車で約20分

(問い合わせ先) 富山大学人文学部学務課
人文学部事務室(入試担当)
〒930-8555 富山市五福3190
電話 (076) 445-6138
FAX (076) 445-6142

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本募集要項には見本を掲載しています。)

◎編入学志願票（見本）

◎宛名シート（見本）

- ・事前審査願
- ・志望理由書
- ・在学期間証明書
- ・検定料返還請求書（出願書類ではありません）
- ・出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）

※出願書類に不備がある場合は受理しないので、提出すべき書類が揃っているか、記載漏れがないか等を十分確認のうえ、出願してください。

令和 6 年度富山大学編入学志願票

フリガナ 氏名		性別	生年月日	国籍 (外国籍の方のみ)
Name				

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号		携帯電話	
	e-mail			
その他連絡先	氏名		志願者 との関係	
	郵便番号	電話番号	携帯電話番号	

出願資格 (大学等)	
出願資格 (大学院等)	

志望学部	
------	--

志望学科等	第 1 志望	
	第 2 志望	
	第 3 志望	
	教育研究分野	

学歴		

職歴		
賞罰		

現在の職業	
併願状況	

※医学部医学科のみ



入試区分	
------	--

入学時期	
------	--

選択科目	
------	--

※人文学部のみ

(注) 本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください

見本

※様式は変更する場合があります。

速

達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福 3 1 9 0

富山大学人社系学務課
人文学部 事務室 行

書
留
速
達

編入学願書在中

志 望 学 部	人文学部
志 望 学 科 等	人文学科

志 願 者	住 所	112-0001 東京都 文京区〇〇 1-1-1 テストマンション101号室
	氏 名	富山 太郎

事前審査願

令和6年度富山大学人文学部第3年次編入学募集要項（出願資格(4)・出願資格(5)・出願資格(6)）により出願したいので、同資格の事前審査をお願いします。
注（ ）内を○で囲む

フリガナ		生年月日	昭和 平成	年	月	日
氏 名		国 籍 (出願資格(6)により 出願する者のみ)				
現 住 所	(〒 -)		携帯番号() -			
			電話番号() -			
自国の連絡先 (外国人留学生のみ)						

学 歴（詳細に記入すること。）

区 分	学 校 名	所 在 地 (外国の学校のみ)	在 学 期 間		その学校の 修業年限
			入学年月	卒業年月	
小 学 校 (初等教育) (出願資格(6)により 出願する者のみ)					
中学校・高等学校 ・中等教育学校 (中等教育) (出願資格(6)により 出願する者のみ)					
専修学校・短大 ・大学 (高等教育)					

職 歴

勤 務 期 間	勤 務 先 名	職 務 内 容
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		
年 月～ 年 月		

募集要項に記載されている「2 出願資格」の(3)で出願しようとする者のみ提出してください。

在学期間証明書

学籍番号

氏 名

生年月日 年 月 日

上記の者について、以下のとおり証明する。

昭和・平成 年 月 日 入学

昭和・平成 年 月 日 ☐現在 年次 在学中
令和

☐退学

☐その他 ()

☐休学期間なし

☐休学期間あり

休学期間
(昭和・平成・令和 年 月 日～昭和・平成・令和 年 月 日)

令和 年 月 日

(大学長又は学部長名)

印

【出願書類ではありません】
年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）

フリガナ
氏 名

富山大学へ { ・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額	金 円		
振 込 先 金 融 機 関 名			
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等	支 店 出張所		
預 金 種 目	普通・当座・その他（ ）	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ		請求者との続柄
	氏 名		
受 付 番 号	<u>インターネット出願サイトの受付番号を必ず記入してください。</u>		
住 所	〒 ー		
電 話 番 号	（ ） ー		

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

出願書類確認表(チェックリスト)

封入する前に, 出願書類を確認してください。	確認
編入学志願票 ※折り曲げ厳禁	
学業成績証明書	
卒業(見込)証明書又は在学期間証明書	
志望理由書	
日本語能力試験(N1レベル)の2019年第1回以降の合否結果通知書(写) ※外国人留学生のみ	
住民票の写し ※外国人留学生のみ	

封をする前に, 以下の事項を確認してください。	確認
封入物(出願書類とその内容)を再確認しましたか?	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか?	はい
封入物は「志願者自身の編入学の出願書類のみ」ですか?	はい

封をしてから, 以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認, このチェックリストをすべて記入しましたか?	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
令和5年9月12日(火)17時までに富山大学へ到着するよう郵送してください。 (ただし, 9月11日(月)までの消印有効)。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される, 「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和6年度3年次編入学学生募集要項」を熟読することによって, 必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

(問い合わせ先)

富山大学人社系学務課 人文学部事務室 Tel(076)445-6138